招标编号：

**重庆交通职业学院微格教室建设项目**

招

标

文

件

重庆交通职业学院编制

2023年4月28日

## 目 录

[第一章投标邀请 ３](#_Toc375898983)

[第二章投标人须知 5](#_Toc375898984)

[第三章 投标文件格式 18](#_Toc375898985)

[第四章资格证明文件 28](#_Toc375898986)

[第五章招标项目及要求 29](#_Toc375898987)

[第六章评标办法 34](#_Toc375898988)

# 第一章 投标邀请

重庆交通职业学院拟对**微格教室建设项目**进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：**

**二、招标项目：微格教室建设项目**

**三、招标项目简介：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 型号 | 品牌 | 参数 | 单位 | 数量 | 小计 | 合计 | 备注 |
| 1 | 一体机 | DS-D5186TS/F | 海康威视 | 结构参数 外壳材料 铝合金+SECC钣金件 外壳颜色 灰色边框，黑色后壳 墙支撑 壁挂支架 800mm × 400mm，4-M8 × 20 裸机外形尺寸（不含壁挂） 1971.65 mm × 1176.14 mm × 89.30 mm 显示参数 显示模式 标准、用户、动态、亮丽 背光源类型 D-LED 像素间距 0.4935 (H) mm × 0.4935 (V) mm 物理分辨率 3840 × 2160 亮度 500 cd/m² 对比度 6000：1 响应时间 8 ms 对角线尺寸 85.6 inch 色彩饱和度 92% NTSC 屏幕活动域 1895.04 (H) mm × 1065.96 (V) mm  屏幕材质 A规屏 系统参数 操作系统 Android 11.0 CPU Cortex A53 4核 1.45 GHz  内存 2GB  内置存储 8 GB 智能参数 镜头 内置1300万摄像头 触控参数 触摸方式 光学红外触摸 玻璃 AG钢化玻璃 触控点 最高20点触控书写 触控响应速度 ≤ 8 ms 玻璃透过率 ≥ 92% 输入方式 手指或专用笔 差值分辨率 32768 × 32768 最小触摸物体 3mm 理论点击次数 无限次 抗强光干扰 在强光照射下，触控和书写正常 接口参数 音视频输入接口 MIC IN x 1; LINE IN x 1; VGA x 1; HDMI IN x 1 音视频输出接口 LINE OUT x 1; SPDIF-OUT x 1 网络接口 百兆网口 x 1 存储控制接口 USB2.0 Type-A x 2; USB2.0 Type-B x 1; RS232 x 1 功能参数 内部喇叭 15 W × 2 + 20W × 1 电源开关 1个 OSD语言 英文/中文 电源参数 待机功耗 ≤ 0.5 W 功耗 ≤ 450 W 运行环境 工作温度 0℃ ~ 40℃ 工作湿度 20%~90% RH（无冷凝） 通用参数 电源 100 ~240 VAC， 50/60 Hz 毛重 95.31 ± 0.5 kg 净重 74.04 ± 0.5 kg 包装尺寸 2196 mm × 1374 mm × 283 mm 装箱清单 主屏 × 1，交流电源线 × 1，触控笔 × 2，RoHS认证标志 × 1，壁挂背板 × 1，碳性干电池 × 2，遥控器 × 1，快速入门指南 × 1，膨胀螺钉 × 10，M5螺钉 × 2 产品尺寸 1971.65 mm × 1176.14 mm × 89.30 mm 存储温度 -20℃ ~ 60℃ 存储湿度 5% ~ 90% RH（无冷凝） 麦克风参数 麦克风类型 内置阵列麦 | 台 | 3 |  |  |  |
| 2 | 一体机 | DS-D5186BC/BC | 海康威视 | 【教育专用】 结构参数 外壳材料 航空级铝合金/黑色喷砂阳极氧化 外壳颜色 黑色 整体外形尺寸 4200mm × 1270mm × 80mm 书写粉笔槽 大宽度弧形粉笔槽 表面材料 防眩光可书写玻璃（显示区）/微瓷高分子黑板（书写区） 显示参数 整机可视角 178度 显示尺寸 85.6英寸 屏幕可视区域 1899.04mm × 1068.96mm 背光源类型 DLED背光 像素间距 0.4935mm × 0.4935mm 物理分辨率 UHD 3840x2160(pixels) 显示屏亮度 500cd/m² 对比度 4000:1 响应时间 8ms (typ.) 连续使用时间 ≥120000小时 刷新率 60Hz 色彩饱和度 92% 系统参数 操作系统 Android 9.0 CPU/GPU A55\*4（四核）/ G52\*2 内存 2GB DDR 内置存储 8GB EMMC 网络 有线/无线wifi 触控参数 防护玻璃 4mm钢化玻璃，AG防眩书写，抗反光 触控介质 透明导电膜/无可见网格导线触控膜 触控点 不低于20点触控 报点率 150RATE 触控响应速度 ≤5ms 触摸精度 90%以上的触摸区域为±2mm 输入方式 手指或专用笔 最小触摸物体 直径 ≥ 3 mm非透明物体 理论点击次数 无数次 抗强光干扰 具有抗光性 接口参数 侧端接口 USB\*1(Android) RS232\*1（支持串口调试+232协议） VGA IN\*1 Audio IN\*1 AV IN\*1 YPBPR IN\*1 AV OUT\*1 TV\*1（支持A-TV和D-TV） SPDIF OUT\*1（杜比解码） HDMI IN\*1 下端接口 HDMI IN\*1 RJ45\*1（网络共享） USB\*1（全通道） USB B-Touch\*1 Earphone OUT\*1 前置接口（防水防尘） TYPE-C\*1 USB\*4(全通道) HDMI IN\*1 系统功能特性 功能按键 电容式防水按键 遥控器 智能遥控器 内置摄像头 超高清广角1300W像素 阵列麦克风 拾音阵列麦克风 无线教学扩声 无线麦克风扩声授课，不限教室数量限制，可实现音量调节、PPT翻页、一键关闭电脑等 内部喇叭 20W \* 2（2个低音+1个高音）） OSD语言 中文、英文、波兰、俄语、德语、加泰尼亚语、加里西亚语、葡萄牙语、阿拉伯语、法语、意大利语 电源参数 存储温度范围(℃) -10℃ ~ 60℃ 通用参数 电源 AC100~240V 5A 60HZ/50HZ 功耗 一般标准最大380W（含OPS电脑情况最大480W，待机功耗≤0.5W） 工作湿度 10%~85%(无凝霜) 工作温度 0℃ ~ 40℃ 毛重 93KG（中间显示区）/ 30KG（两侧书写区） 净重 75KG（中间显示区）/ 25KG（两侧书写区） 标准安装/使用配件 配套挂墙安装件/粉笔套/双头触摸笔/遥控器/黑板擦/说明书/5M电源线/无线扩声麦克风等 安装类型 壁挂/移动支架 包装尺寸 2148\* 248\*1367mm (显示区)/1325\*180\*1140mm(书写区) 包装方式 纸箱 | 台 | 2 |  |  |  |
| 3 | OPS电脑 | DS-D51S5-A/8S2（K） | 海康威视 | 系统参数 内存 8GB 处理器 Intel 十代 i5 网卡 Integrated 10/100/1000M Adaption x1 显卡 Intel CPU内部集成显卡 硬盘 256GB 接口参数 网络接口 RJ45 x1 音频输入接口 3.5mm Mic in x1 音频输出接口 3.5mm Line out x1 存储控制接口 USB3.0 Type-C x1 USB3.0 Type-A x3 USB2.0 Type-A x3 视频输出接口 HDMI2.0 x1 DP1.2 x1 功能参数 蓝牙 WIFI/BT Module 运行环境 工作温度 0~40℃ 工作湿度 10%~90% 通用参数 电源 DC12V~19V,&gt;=10A 净重 1.24KG±10G 产品尺寸 180mm（长）x195mm（宽）x42mm（厚度） | 台 | 5 |  |  |  |
| 4 | 录播主机 | DS-9604LN-V/WB12 | 海康威视 | 1、集成15.6寸触控屏，全新本地UI设计，本地屏幕支持录播开启/暂停/结束，录像检索/下载，互动发起/加入/结束等基本功能 2、内置无线麦接收模块，支持接入指定的无线麦克风，支持本地界面配置无线麦接入；支持接入4路poe摄像机，支持供电、视频传输、云台控制 3、支持多种录播模式，包括电影模式、画中画模式和多画面模式；支持自动导播，实现教师画面、学生画面和 HDMI 多媒体信号自动切换录制，满足常态化教学要求 4、采用高品质 AAC 音频编码技术，采样率达 48KHz，内部混音合成，实现环境声音的真实还原。 5、支持高清网络视频、 HDMI高清多媒体信号接入，实现教师、学生视频画面以及电脑多媒体信号同步实时采集 6、所有通道最高支持 1080p 高清实时编码；支持三码流同步编码，可独立设置不同的分辨率、帧率和码率，满足不同网络环境的远程访问需求 7、视频输入：1路HDMI输入接口（支持4K信号输入），4个即插即用PoE网口；视频输出：2路HDMI输出接口（其中1路支持4K信号输出），1路HDMI环通输出（HDMI LOOP）输出接口；音频输入：5路，其中2个绿色端口（支持48V幻想供电），2个3.5mm接口,1路HDMI输入；音频输出：4路接口，其中1路3.5mm接口，1路凤凰端子接口（支持平衡信号输出），2路HDMI输出；1个扬声器，支持本地回放音频输出；网络接口：2个千兆网口；USB接口：3个，其中1个USB3.0；硬盘接口：1个SATA接口（设备出厂默认已安装1TB硬盘） 8、支持客户端或平台软件进行手动导播、 实时直播、课后点播、课表配置等功能，实现远程一站式配置、管理与维护 9、支持 RTMP 流媒体；支持多方互动与提问模式；支持检测网络状态，包括互动链路网络状态，丢包与重传信息等 10、支持抗丢包处理能力，支持丢包重传恢复功能；支持回声消除、噪声抑制的音频处理 | 台 | 4 |  |  |  |
| 5 | 摄像机 | DS-2CD8287F/T-ZS | 海康威视 | 1.一体化集成设计，有效像素≥800万，支持4K@30fps图像编码输出，同时向下兼容1080p，720p等分辨率。 2.传感器：1/1.8"CMOS；最低照度：不高于0.002 Lux；宽动态：不低于120 dB 3.当摄像机检测到视频画面被遮盖时，可发出报警提示，并可联动触发上传中心、上传 FTP，发送邮件及联动录像。 4.图像增强：支持畸变矫正、背光补偿，强光抑制，透雾，电子防抖，3D降噪等功能。 5.网络接口:≥1路RJ45，支持POE有线网络供电，只需要1根网线，即可实现供电及信号传输。 6.视频编码：为节省网络带宽，支持H.265、H.264编码格式可调。 7.智能检测算法：摄像机内置，可实现平滑自然的跟踪效果，避免干扰课堂教学。 8.跟踪模式：支持实时跟踪模式和动态跟踪模式，可获取教师全景画面、教师特写画面以及板书特写画面。 9.板书特写：当教师背向镜头时 ，摄像机可使监控画面自动切换为板书特写画面。 10.网络协议： TCP/IP、IPv6、HTTP、 HTTPS、FTP、DDNS、RTSP、PPPoE、SMTP、 NTP、SNMP等协议设置选项。 | 台 | 4 |  |  | 自带壁装支架 |
| 6 | 摄像机 | DS-2CD8287F/S-IS | 海康威视 | 1.一体化集成设计，有效像素≥800万，支持4K@30fps图像编码输出，同时向下兼容1080p，720p等分辨率。 2.传感器：1/1.8"CMOS;最低照度：不高于0.002 Lux;宽动态：不低于120 dB 3.图像增强：支持畸变矫正、背光补偿，强光抑制，透雾，电子防抖，3D降噪等功能。 4.网络接口:≥1路RJ45，支持POE有线网络供电，只需要1根网线，即可实现供电及信号传输。 5.视频编码：为节省网络带宽，支持H.265、H.264编码格式可调。 6.为满足夜晚教室巡查需要，摄像机需支持红外补光。当摄像机检测到视频画面被遮盖时，可发出报警提示，并可联动触发上传中心、上传 FTP，发送邮件及联动录像。 7.支持防红外过曝设置选项，当样品开启红外灯光功能后，能自动调节红外辐射功率。 8.智能检测算法：摄像机内置，可实现平滑自然的跟踪效果，避免干扰课堂教学。 9.起立检测：检测到学生起立后，画面自动切换为以学生人体为中心的特写画面，切换时间 ≤1s，学生起立检测准确率≥99%。 10.网络协议： TCP/IP、IPv6、HTTP、 HTTPS、FTP、DDNS、RTSP、PPPoE、SMTP、 NTP、SNMP等协议设置选项。 | 台 | 4 |  |  | 自带壁装支架 |
| 7 | 阵列麦 | DS-2MC4016ENP | 海康威视 | 1.麦克风：16个全向数字硅麦 2.动态范围：105dB 3.最大承受音压：120 dBSPL 4.拾音范围：半径 0 m~10 m;灵敏度：-36 dB±1 dBFS 5.信噪比：90 dB;频率响应：20 Hz~16 kHz 6.采样率：16 kHz、32 kHz 7.音频处理：支持数字降噪、回声抑制、抗混响 8.接口类型：Line out，Line in，DC电源输入，RJ45网口 9.电源电压：DC：9 V~30 V，POE 10.保护电路：雷击保护、电源极性反转保护、静电防护 | 个 | 4 |  |  |  |
| 7 | 云台 摄像头 | DS-2CD3146FWD | 海康威视 | 特写摄像机： 1个1/2.8＂ 2MP Progressive Scan CMOS，最高分辨率及帧率可达1920 × 1080@30fps； 超低照度，0.05Lux/F2.0（彩色），0.01Lux/F2.0（黑白），0 Lux with IR； 支持数字宽动态、透雾、强光抑制； 1路音频输入、1路音频输出； 采用一体化设计，可快捷安装； H.265/H.264/MJPEG； 支持防雷、防浪涌、防突波。 电源接口:DC12V 功耗:24W max（其中红外灯6W max） 工作温度和湿度:-10℃-50℃；湿度小于90% | 台 | 4 |  |  |  |
| （三）平台软件及配置 | | | | | | | | | |
| 1 | Infovision iEducation-Colleges 高教教学管理平台 | 启用基础功能 | 海康威视 | 1、支持运行管理中心提供统一的认证、授权管理机制； 2、支持数据库的管理，支持数据库的备份和恢复； 3、支持业务应用组件化，各组件独立运行、维护，支持独立安装和卸载； 4、支持部署组件服务到服务器集群，并进行集群管理； 5、支持校时功能，使设备和平台时间一致； 6、支持身份认证和信息防篡改校验，供内部程度对授权信息的访问； 7、支持登录密码强度提醒，用户密码强度设置； 8、支持平台所有的用户密码、设备密码非明文显示和传输； 9、支持验证码、联系登录尝试次数、用户IP地址限制等多种验证方式； 10、支持绑定IP区间、MAC地址，指定IP区间和MAC地址的用户可登录； 11、支持HTTPS以及密码安全加密访问认证； 12、支持多网域访问； 13、支持AD域； | 套 | 1 |  |  |  |
| 直播录播 | 海康威视 | 一、直播课程 1、支持创建本地直播课和互联网直播课，可选择设置观看权限，可设置课程学科、课程分类、课程属性、课程类型、课程性质、简介等信息； 2、支持按星期和周次批量创建直播，可选每周、单周、双周、自定义；支持设置直播是否存储录像，可选不存储画面、存储单画面、存储多画面；支持设置本地直播互动讨论的开关；支持上传备课资料；支持设置互联网直播密码且验证通过才可观看； 3、支持按观看权限展示直播课程，可切换卡片和列表视图，可点击进入详情页观看直播；支持按直播时间正倒序排列，可查看置顶课程、只看推荐课程； 4、支持在直播课程列表进行备课管理、作业管理、笔记管理，可查看、添加、下载、删除内容； 5、支持观看直播课程和查看课程信息，可提前开始、延迟开始、提前结束、延迟结束； 6、支持全屏查看、调整音量、切换清晰度、切换画面布局； 7、支持点击已结束的直播课程查看录像回放；支持切换教学画面和课件画面； 8、支持课堂笔记，可输入文字、上传图片、导出笔记（PDF文件）；支持图片笔记，可一键截取课堂画面作为自动存入课堂笔记；支持听课评价，可设置评价表和输入文字点评，可查看全部评价；支持备课管理，可查看、上传、下载、删除内容；支持互动讨论，支持输入文字、控制禁言开关；支持课堂留言，可发送文字留言；  二、录播课程 1、支持创建录播课程，可按组织和姓名筛选授课教师，可从视频库添加视频内容，可按分类、来源、视频名称进行筛选，可查看视频名称、分类、视频来源、画面数量、大小、播放量、创建时间、转码状态； 2、支持设置观看权限，可设置课程学科、课程分类、课程属性、课程类型、课程性质、简介等信息；支持上传备课资料； 3、支持按观看权限展示录播课程；可切换卡片视图、列表视图，点击进入详情页观看视频； 4、支持查看课程名称、授课教师、视频时长、课程学科、课程分类、课程标签、观看量、上架时间；  5、支持按课程、教师、学科名称搜索；支持按上架时间、课程分类、课程标签、最新上架、最多观看进行筛选；可查看置顶课程、只看推荐课程；支持在录播课程列表进行备课管理、作业管理、笔记管理，可查看、添加、下载、删除内容； 6、支持观看录播课程和查看课程信息，可观看页面后自动播放，支持手动暂停或继续；支持全屏查看、调整音量、切换清晰度；支持下载视频； 7、支持倍速观看，可选择1倍速、1.25倍速、1.5倍速、2倍速； 8、支持切换教学画面和课件画面； 9、支持课堂笔记，可输入文字、上传图片，系统将自动记录当时的视频播放点位，可定位到相应播放点位回看视频；支持导出笔记（PDF文件）；支持图片笔记，可一键截取课堂画面作为自动存入课堂笔记；支持视频笔记，可标记视频起止时间存入课堂笔记，可定位到标记片段进行回看； 10、支持打点评论，可以标记视频起止时间并输入文字发表评论，可定位标记片段进行回看；支持听课评价，可设置评价表和输入文字点评，可查看全部评价；支持备课管理，可查看、上传、下载、删除内容； 11、支持课堂留言，可发送文字留言；  三、录播直播管理 1、支持统一管理直播课程和录播课程，可创建、编辑、预览、上架、下架、置顶、推荐、删除；支持批量上架、批量下架、批量删除、批量导出直播课程； 2、支持备课管理、作业管理，可查看、上传、下载、删除内容； 3、支持查看学生名单，可查看学生姓名、学号、班级、首次观看时间、最近一次观看时间、观看总时长、是否下载过资料，可只显示观看过的人员；支持导出学生名单数据到表格； 3、支持设置听评课，可添加评课人和选择评价表； 4、支持设置课程分类，可自定义添加和删除分类；支持设置给每个分类设置管理员，管理员可审核与上下架课程； 5、支持按直播日期、课程分类、课程标签、直播状态、直播类型、审核状态、上架状态进行筛选；支持按直播时间正倒序排列；支持只看置顶课程、只看推荐课程； 6、支持审核课程，可将课程提交进行审核、撤回审核，可标记审核通过或拒绝；支持开启和关闭审核流程；  四、视频库管理 1、支持在视频库中统一管理视频资源，视频来源包括课表排课、直播课程、本地上传、视频录制、远程互动等；  2、支持查看个人上传和录制视频可用的存储空间；支持视频分类设置，可自定义添加、修改、删除分类； 3、支持从视频库发布视频进行创建录播课程并展示在课程管理列表； 4、支持查看视频信息，包括视频名称、分类、来源、所属课程、画面名称、资源大小、播放量、创建时间、转码状态； 5、支持点击视频名称观看视频，可点击所属课程查看课程详情；支持点击画面名称查看课程录像不同通道的视频画面，可分别预览和下载； 6、支持本地上传视频；支持修改视频的名称和分类；支持批量分类、批量删除视频； 7、支持按资源文件大小、视频播放量、创建时间进行正倒序筛选视频； 8、支持按转码状态进行筛选视频，包括转码中、转码成功、转码失败； 9、支持提示和查看转码失败的原因，可对转码失败的视频进行重试； 10、支持管理视频录制，可添加、编辑、删除视频录制信息，可设置录制教室、录制时间、授课教师、视频名称、视频分类等信息，可设置录像存储单画面或多画面； |  |  |  |  |  |
| 巡课督导 | 海康威视 | 一、实时巡课 1、支持按课程实时巡课，可按教师、班级、课程标签、巡课状态、巡课组、我关注的等维度筛选课程；支持按课程名称、教师名称、教室名称查询课程； 2、支持按教室实时巡课，可按教室使用状态、场地区域维度筛选；支持按课程名称、班级名称、教师名称查询课程； 3、支持关注教师或教室，可管理我的关注，可批量取消关注； 4、支持按出勤率、应勤人数、抬头率、趴桌子次数、前排空座率正倒序排列； 5、支持AI巡课智能推荐，可根据参数自动筛选，可自定义参数以及参数范围，包括抬头率、出勤人数、前排空座率、巡课状态、出勤率、关注状态、趴桌子次数； 6、支持自动巡课，可自动切换和暂停轮播教室画面，可设置教室切换频率和画面轮播频率； 7、支持列表展示课程信息和考勤信息，包括：课程名称、教师名称、上课教室、上课班级、课程时间、课程标签、应勤人数、出勤人数、出勤率、前排空座率、抬头率、趴桌子次数等； 8、支持查看巡课详情，可查看巡课数据，包括应勤人数、出勤人数、请假人数、旷课人数、出勤率、前排空座率、抬头率、趴桌子次数； 9、支持切换不同教室画面，可全屏预览、云台控制、音量控制、切换主码流或子码流；支持开启或关闭语音对讲； 10、支持切换画面布局，可选一画面、双画面、三画面、四画面、九画面等布局； 11、支持抓拍画面、录像截取，可在抓拍课堂画面和截取录像时添加评价； 12、支持巡课评价，可基于评价表评价和输入文字点评； 13、支持查看课程详情和巡课记录，可查看异常行为的告警时间和抓拍图；  二、录像巡课 1、支持按课程录像巡课，可按教师、班级、课程标签、巡课状态、巡课组、我关注的、课程时间等维度筛选课程进行巡课；支持按课程名称、教师名称、教室名称查询课程； 2、支持按教室录像巡课，可按教室使用状态、场地区域、课程时间维度筛选；支持按课程名称、班级名称、教师名称查询课程； 3、支持切换卡片视图或课表视图，课表视图下可按学年、学期、周次筛选课程； 4、支持关注教师或教室，可管理我的关注，可批量取消关注； 5、支持按出勤率、应勤人数、抬头率、趴桌子次数、前排空座率正倒序排列； 6、支持AI巡课智能推荐，可根据参数自动筛选，可自定义参数以及参数范围，包括抬头率、出勤人数、前排空座率、巡课状态、出勤率、关注状态、趴桌子次数； 7、支持列表展示课程信息和考勤信息，包括：课程名称、教师名称、上课教室、上课班级、课程时间、课程标签、应勤人数、出勤人数、出勤率、前排空座率、抬头率、趴桌子次数等； 8、支持查看巡课详情，可查看巡课数据，包括应勤人数、出勤人数、请假人数、旷课人数、出勤率、前排空座率、抬头率、趴桌子次数； 9、支持切换不同教室画面，可全屏预览、电子放大、音量控制、拖动进度条；  10、支持倍速观看，包括1倍速、2倍速、4倍速、8倍速、16倍速； 11、支持切换画面布局，可选择一画面、双画面、三画面、四画面、九画面等不同画面布局； 12、支持抓拍画面、录像截取，可在抓拍课堂画面和截取录像时添加评价； 13、支持巡课评价，可基于评价表评价和输入文字点评； 14、支持查看课程详情和巡课记录，可查看课堂异常行为趴桌子的告警时间和抓拍图；  三、巡课工作统计 1、支持统计巡课任务进度，可统计巡课组、巡课组成员的计划任务数、完成任务数、任务进度；支持切换次数统计维度和占比统计维度；支持切换图形视图和列表视图，可展示巡课组或巡课员的计划任务数、完成任务数、任务进度且支持正倒序排列； 2、支持统计巡课次数趋势，可统计巡课组、巡课组成员维度的评价次数，展示在某段时间范围中的数量趋势；支持切换图形视图和列表视图，可展示具体日期的计划任务数、完成任务数、任务进度且支持正倒序排列； 3、支持巡课覆盖统计，可切换院系维度、教师维度、学科维度；支持切换次数统计维度和占比统计维度；支持切换图形视图和列表视图，可展示具体院系、教师、学科的排课数、被巡课数、被巡课覆盖率且支持正倒序排列；  四、巡课分析报告 1、支持生成巡课分析报告，可按日期、课程、班级、教室、教室查询；可点击课程跳转到巡课详情查看画面；支持导出课堂巡课分析报告PDF格式文件； 2、支持课程结束后自动生成巡课分析报告，包括课程详情、巡课组信息、教师出勤情况、学生出勤情况（包括到课率、应到人数、实到人数、请假人数、旷课人数）、前排空座率趋势、学生抬头率趋势、学生课堂异常行为（包括趴桌子次数）、行为占比统计（包括阅读、起立、书写、请将、举手、趴桌子）、课堂参与度统计、S-T图、教学互动模式分析、评价记录、全部评价；  五、巡课组管理 1、支持创建、编辑、复制、查询、导出、删除巡课组，可预览巡课组的巡课范围、评价表内容； 2、支持配置巡课组分类，可配置巡课组管理员； 3、支持统计和展示组员人数、计划任务次数、完成任务次数、任务进度、任务周期，可正倒序排列； 4、支持配置巡课组名称、巡课组长、巡课组分类、评价表、巡课说明、巡课组成员、巡课范围； 5、支持设置任务周期的日期范围；支持设置巡课组员的计划任务量，可批量分配任务；支持设置评价内容，可允许被评价的教室查看评价结果；  六、巡课督导设置 1、支持在巡课督导设置中统一管理巡课设置、督导设置； 2、支持设置业务模式，可切换基础巡课模式、AI巡课模式； 3、支持设置图片抓帧，开启后，在巡课列表中将抓取的课堂画面作为卡片封面展示，可设置抓图更新时间； 4、支持设置AI巡课智能推荐，开启后，可在巡课列表选择AI巡课智能推荐，可设置巡课列表默认按AI巡课智能推荐的参数进行筛选； 5、支持设置AI巡课智能推荐参数，包括抬头率、前排空座率、出勤率、趴桌子次数、出勤人数、巡课状态、关注状态； 6、支持设置巡课画面默认布局，可选单画面、双画面、三画面、四画面； 支持设置录像巡课下载，开启后，录像巡课允许下载录像； 7、支持设置教室巡课，开启后，巡课可以按教室维度巡课； 8、支持设置告警保存时长，可设置巡课告警、巡考告警保存的时长； 9、支持设置巡课异常图片存储、巡课抓拍图片存储，可选择存储位置、资源池； 10、支持设置巡课督导提醒，开启后，教室可查看巡课督导的消息； 11、支持设置巡课组长是否可以修改巡课组权限范围，开启后，巡课组长可修改巡课组权限范围； 12、支持设置巡课组成员查看组内工作进度，开启后，巡课组成员可查看； 13、支持设置巡课分析报告是否支持导出，开启后，允许导出巡课分析报告； 14、支持设置巡课异常行为拉取，开启后，可对趴桌子行为进行拉取； 15、支持设置巡考异常行为拉取，开启后，可对朝左、朝右、回头行为等进行拉取； 16、支持设置提交评价前提，可设定实时巡课和录像巡课观看设定时长后才可提交评价； 17、支持设置巡课报告内容，包括巡课组信息、教师出勤情况、学生出勤情况（请假、旷课）、课堂情况分析、教学互动模式分析、全部评价、行为统计、课堂参与度统计（前排空座率、学生抬头率）、S-T图、巡课评价记录、学生异常行为； |  |  |  |  |  |
| 2 | 平台基础服务器 | DS-VE22S-B（310806990） | 海康威视 | 2U双路标准机架式服务器 CPU：配置2颗intel至强4210R处理器，核数≥10核，主频≥2.4GHz 内存：配置64G DDR4，16根内存插槽，最大支持扩展至2TB内存 硬盘：配置4块4T 7.2K 3.5寸硬盘； 最高支持12块3.5寸(兼容2.5寸)热插拔SAS/SATA硬盘，支持可选2块后置热插拔2.5寸硬盘 阵列卡：配置RAID卡, 支持RAID 0/1/10 PCIE扩展：支持6个PCIE扩展插槽 网口：板载2个千兆电口，2个万兆光口； 支持选配10GbE、25GbE SFP+等多种网络接口 其他接口：1个RJ45管理接口，后置2个USB 3.0接口，前置2个USB2.0接口，1个VGA接口 | 台 | 1 |  |  |  |
| 3 | Cloud Education | 普教-云视频 | 海康威视 | 支持接入前端相机、NVR等设备，主要功能： 1、可在平台进行设备增删改查，视频实时预览、查看回放； 2、支持相关相机报警、人脸比对黑名单、区域入侵、楼梯拥挤、温湿度等报警信息上报；。 | 路 | 16 |  |  | APP视频查看 |
| （四）其它设备及辅材 | | | | | | | | | |
| 1 | 交换机 | DS-3E0109P | 海康威视 | 提供8个百兆PoE电口，1个百兆网络电口 交换容量 1.8 Gbps；包转发率 1.339 Mpps 支持IEEE 802.3at/af；整机最大供电功率 115 W 端口最大供电功率 30 W；支持IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3x 支持红口保障，高优先级端口1~2；支持8芯供电 支持最远250 m传输，端口1~8；支持6 KV防浪涌（PoE口） 支持PoE输出功率管理；百兆网络接入设计 线速转发、无阻塞设计；存储转发交换方式 坚固式高强度金属外壳；无风扇设计，高可靠性 | 台 | 4 |  |  |  |
| 2 | 网线 |  |  | 超六类室内网线，一箱305米，0.5mm无氧铜，PVC护套，阻燃等级CM，灰色 | 箱 | 4 |  |  |  |
| 技术安装 | / |  |  |  | 1 |  |  |  |

**四、投标人应具备的资格条件：**

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本）；

2、参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3、不接受联合体投标。

**五、资格审查：**

除明确要求在购买招标文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

**六、招标文件获取时间、地点：**

招标文件自2023年4月28日至2023年5月11日每天上午9:00- 12:00，下午13:00-17:30（北京时间，法定节假日除外）在我校指定网站(http://www.cqjy.edu.cn/)下载，下载后告知招标方联系人。

1. **投标截止时间：2023年5月11日17:30**（北京时间）

**开标时间：2023年5月12日9:00（北京时间）**

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

**八、开标地点:重庆交通职业学院。**

**九、本投标邀请在重庆交通职业学院官网以公告形式发布**

**十、联系方式**

招标人：重庆交通职业学院

联 系 人：付振华

电 话：19112367665

联系地址：重庆市江津区双福街道祥福大道555号

邮编：402260

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
|  | 招标人 | 名称: 重庆交通职业学院  联系人：：付振华  电话：19112367665 |
|  | 招标项目名称 | **微格教室建设项目** |
|  | 招标编号 |  |
|  | 最高限价 | 不公布 |
|  | 招标方式 | 公开招标 |
|  | 评标方法 | 综合评分法 |
|  | 交付时间、地点 | 详见招标文件要求。 |
|  | 质量要求、验收标准 | 质量要求：按招标文件要求。  验收标准：按招标文件要求进行验收。 |
|  | 联合体投标 | 本次招标不接受联合体投标。 |
|  | 考察现场、标前答疑会 | 招标采购单位认为有必要，另行书面通知。 |
|  | 投标人对招标文件提出异议的时间 | 在投标截止时间3 日前提出。 |
|  | 分包履约 | 中标供应商在合同签订之前必须征得招标人同意（详见投标人须知第28条）。 |
|  | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
|  | 投标截止时间 | 同第一章 |
|  | 投标有效期 | 开标后60天。 |
|  | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价。 |
|  | 签字盖章 | 投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。 |
|  | 投标文件份数 | 正本1份；副本1份；用于唱标的“开标一览表”一式一份。 |
|  | 投标文件的装订 | 正本和副本及用于唱标的“开标一览表”分别装订。 |
|  | 投标文件封面的标注 | 投标文件正本和副本的封面上均应标明：招标项目名称、招标编号、分包号（如有分包）、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。 |
|  | 投标文件外层密封袋的标注 | 招标项目名称、招标编号、分包号（如有分包）、投标人名称、年月日。 |
|  | 递交投标文件地点 | 重庆交通职业学院。（现场递交投标文件） |
|  | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间。  开标地点：同投标文件递交地点。 |

## 一、总 则

### 1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

### 2.有关定义

2.1 “招标人”系指依法进行采购的使用者。本次招标的招标人是重庆交通职业学院。

2.2 “招标采购单位”系指“招标人”。

2.3 “投标人”系指下载了招标文件拟参加投标和向招标人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（1）具备“投标邀请”的基本条件；

（2）下载了招标文件并登记备案；

（3）遵守国家有关的法律、法规和条例；

（4）招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

### 4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

## 二、招标文件

### 5．招标文件的构成

5**.**1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（1）投标邀请；

（2）投标人须知及前附表；

（3）投标文件格式要求；

（4）投标人有关资格证明文件要求；

（5）招标项目及要求；

（6）评标办法；

（7）合同主要条款。

5**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 6. 招标文件的澄清和修改

6.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十日前进行在重庆交通职业学院官网上发布公告，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有下载了招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间以书面形式通知所有下载了招标文件的供应商。

### 7. 答疑会和现场考察

7.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

7.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 三、投标文件

### 8．投标文件的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

### 9．计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 10. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 11. 联合体投标（本项目不适用）

### 12. 知识产权

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 13．投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

**13.2 技术部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）详细的技术指标和参数；

（3）技术要求偏离表；

（4）产品工作环境条件；

（5）产品验收标准和验收方法；

（6）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

（7）投标人认为需要提供的文件和资料。

**13.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）投标人企业法人营业执照副本、税务登记证副本复印件；

（3）投标人组织机构代码证复印件；

（4）法定代表人授权书原件；（非法定代表人投标））

（5）授权代表身份证复印件；

（6）证明投标人业绩和荣誉的有关材料；

（7）商务条款偏离表；

（8）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

**13.4 售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

（1）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

（2）培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

（3）其他有利于用户的服务承诺。

### 14．投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 15．投标保证金

本次招标不设立投标保证金。

### 16．投标有效期

16.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

### 17．投标文件的印制和签署

17.1 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子文档。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

17.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或U盘制作。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（一式一份）应为原件。

17.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

17.4 投标文件正本和副本必须装订成册并编码。

17.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

17.6 投标文件统一用A4幅面纸印制。

### 18. 投标文件的密封和标注

18.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18.2 投标文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的“开标一览表”（一式一份）、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

### 19．投标文件的递交

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

19.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 20．投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人。

20.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

## 四、开标和评标

### 21．开标

21.1 招标人在招标文件规定的时间和地点组织开标，招标人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 开标时，招标人可以申请公证机构对投标文件的密封情况进行检查并公证。经确认无误后，由招标工作人员或公证人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

21.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

### 22. 开标程序

22.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、公证人员和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）当众宣布检查投标文件的密封情况。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标产品的规格型号、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

（5）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

### 23. 评标

23.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

23.2 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

23.3 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.4 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.5投标文件如果没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

23.6 评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

23.7 投标文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件规定和要求签署、盖章的;

（2）不具备招标文件中规定的资格条件和要求的;

（3）招标文件规定的其他无效投标情形；

（4）不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 五、定标

### 24. 定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### 25. 定标程序

25.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.2 招标人在完成评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.4根据招标人确定的中标人，已邮件形式和电话通知中标结果。

25.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

### 26．中标通知书

26**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26．3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有招标采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

**六、签订及履行合同和验收**

### 27. 签订合同

27.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与招标人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与招标人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

### 28. 合同分包

28.1 经招标人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得招标人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 29. 招标人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 30. 履行合同

30.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 七、投标纪律要求

### 31. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

# 

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

重庆交通职业学院：

我方全面研究了 “**微格教室建设项目**”招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。

我方授权 （姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需货物/服务，总投标价为人民币 万元（大写： ）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后日内完成项目的安装、调试，并交付招标人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币 / 万元（大写： / ）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与招标人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本2份，电子文档（光盘或U盘）1份，用于开标唱标的“开标一览表”一式一份。

5、我方承诺投标有效期为开标后 60天（日历日）。

6、我方愿意提供贵校可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解招标人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书（非法定代表人投标）

重庆交通职业学院：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “**微格教室建设项目** ” （招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、开标一览表

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 制造商家及规格型号  （中文） | 数量 | 投标单价  （万元） | 投标总价  （万元） | 交货时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（万元）： 大写：**（含1%增值税普通发票）** | | | | | | | |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用、吊车费和招标文件规定的其它费用。

2.“开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 四、分项报价明细表

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元） | | | | | |  |  |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 五、商务偏离表

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

2．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 

## 六、投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 七、投标人类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 八、投标产品技术参数表

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（设备）名称 | 招标文件要求 | 投标产品技术参数 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. 供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表。

2．按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 九、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 |
|
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

# 第四章 资格证明文件

投标人参加本次投标必须提供以下资格证明文件：

1.营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②已实行三证合一的只需提供营业执照）；

2.组织机构代码证副本复印件（注：①在有效期内；②已实行三证合一的只需提供营业执照）；

3.税务登记证副本复印件（注：①已实行三证合一的只需提供营业执照）；

4.法定代表人授权书原件（非法定代表人参与投标并签署投标文件时提供）；法定代表人证明书原件（法定代表人直接参与投标并签署投标文件时提供，格式自拟）；

**以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人印章（鲜章）。**

# 第五章 招标项目及要求

## 参照第一章第三条的招标内容。

# 第六章 评标办法

**1. 总则**

1.1招标方将根据招标货物特点组建评标委员会，采取综合评分法。

1.2 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.3 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

（2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

（4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

**2. 评标程序**

2.1投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.1.2符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.3比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。

2.5编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

## 3. 定标及定标程序

3.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.2 招标人在完成评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，招标人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为招标人只能确定第一中标候选人为中标人，招标人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

3.3根据招标人确定的中标人，并在重庆交通职业学院官网上发布中标候选人公示，公示期结束后，向中标人发出中标通知书。

3.4 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

## 4. 评标方法

（见投标人须知前附表）

## 5. 评标细则及标准（综合评分法）

5.1 本次综合评分的主要因素是：详见综合评分表。

5.2 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

5.3 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

5.3.1实质性偏离是指投标文件未能实质响应招标文件的要求。以下情况属于重大偏离：

（1）未按招标文件要求提交投标保证金；

（2）投标函、法定代表人授权委托书、开标一览表没有按招标文件的规定和要求签字或盖章；

（3）投标文件中附有招标人不能接受的条件；

（4）投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；

（5）不符合招标文件规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情形之一的，作无效投标处理。

5.3.2非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

（1） 文字表述的内容含义不明确；

（2） 同类问题表述不一致；

（3） 有明显文字和计算错误；

（4） 提供的技术信息和数据资料不完整；

（5） 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）--（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

5.5综合评分明细表

5.5.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

5.5.2综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分　值 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 报价60% | 60 | 以进入评分的有效投标人评标价的平均值为基准价，得50分，其它投标人的投标报价得分＝（基准价/该投标人的评标价格）×50，上限最高不超过60，下限无限制；（计算保留小数点后2位） |  |
| 2 | 技术指标和配置22% | 20 | 完全符合招标文件要求(招标文件第五章三至十项)得18分，每偏离一项扣1分，扣完为止。功能及要求每优于1项加1分，加满为止；投标文件中提供有效的技术支持资料，否则，评标时可不予认可。 |  |
| 3 | 业绩要求2% | 2 | 投标人提供的制造商近3年（2017年1月1日至投标截止日止）具有真实有效的同类设备业绩的数量，由多到少进行排序，第1名得2分，第2名得1分，以此类推，最低得0分； |  |
| 4 | 质量保修期4% | 4 | 在满足招标文件规定的得2分，整机质量保修期每增加6个月（不足6个月不予考虑），加1分，最高为4分； |  |
| 5 | 安装调试服务1% | 2 | 提供了详细、可行的现场安装调试方案、完善的人员培训方案（含现场服务人员经验、人员数量、培训课时等方面），得2分；不满足上述情况，得0分。 |  |
| 6 | 售后服务2% | 2 | 提供了详细、可行的售后服务实施方案（含服务网络的设置、配件更换及时性等方面），且提供售后服务承诺函的，得2分；不满足上述情况，得0分。 |  |
| 7 | 配置方案10% | 10 | 根据投标人配置方案（包括主要元器件品牌、型号等）酌情给分。  评价为优的投标人在［5-6］分区间中打分，良的在［4-5（不含5）］分区间中打分，中的在［2-4（不含4）］分区间中打分，差的［0-2（不含2）］分区间中打分。 |  |

### 6．计算错误的修改

6.1 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

6.2 按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

## 7. 评标专家在招标采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

## 8.重新招标或终止招标

本次招标活动中，出现下列情形之一的，予以重新招标或终止招标：

（1）所有投标都不符合招标文件要求，并被全部否决的；

（2）出现影响招标采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，招标采购任务取消的；

重新招标或终止招标的，招标采购单位应在重庆交通职业学院官网上公告，并公告详细理由。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件二：递交投标文件签收表**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **项目名称** |  | | | **招标编号** |  | | | **开标时间** |  | | | **开标地点** |  | | | **包号** | **投标单位** | **制造商** | **递交时间** | **法人代表**  **或授权人** | **联系方式** | **递交数量** | |  |  |  | 年月日  时分 |  | 电话： | 正本 | | 传真： | 副本 | | 手机： | 开标一览表 | |  | 电子文档 | | 签收人 |  |  |  |  |  |  | |